

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.3 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономическая кибернетика

Курс	3
Семестр	6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Скобелева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
декан ЭФ	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Стрельникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
06.02.2024	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора АО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способность выполнять работы разработке и внедрению информационны х систем, автоматизирую щ их задачи организационног о управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организации-пользователя	ПК-1.1 Выявляет требования организации (заказчика) к ИС и возможности их реализации, разрабатывает ИС на базе типовой ИС	знания: Возможности ИС, предметная область автоматизации. умения: Выявлять возможности использования типовой ИС. навыки: Определения возможности достижения соответствия типовой ИС требованиям организации (заказчика). Разработки ИС на базе типовой ИС, осуществления ее внедрения и сопровождения.
	ПК-1.2 Разрабатывает модели бизнес-процессов организации (заказчика), выполняет адаптацию бизнес-процессов к возможностям ИС	знания: Формирование и механизмы рыночных процессов организации. Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов. Основы теории систем и системного анализа. умения: Моделировать бизнес-процессы организации. Выполнять адаптацию бизнес-процессов к возможностям ИС. навыки: Разработки модели бизнес-процессов. Определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для решения профессиональных задач.
2. ПК-3 Способность применять информационные системы и технологии при решении задач организационног о управления, включая управление бизнес-процессами организации-пользователя	ПК-3.1 Осуществляет информационное обеспечение технологии принятия решений	знания: Теория экономической информации (движение информации в экономике и ее влияние на экономические процессы; экономические показатели). Методы сбора, обработки и систематизации информации для осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации, построения организационных и управленческих моделей, в том числе с использованием информационных систем и технологий. умения: Сбирать, обрабатывать и систематизировать информацию для расчета экономических показателей деятельности организации, построения организационных и управленческих моделей. Применять информационные системы и технологии для сбора, мониторинга и обработки информации о деятельности организации. навыки: Сбора, обработки и систематизации информации для осуществления расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность организации, построения организационных и управленческих моделей, в том числе с применением информационных технологий.
	ПК-3.2 Применяет информационные системы и технологии при решении задач организационного управления, включая управление бизнес-	знания: Методы и приемы, используемые при анализе экономических показателей деятельности организации. Теория управляющих систем в экономике (процессы принятия решений; организационные структуры управляющих систем; технологии принятия решений, их информационное обеспечение; критерии оптимальности и эффективности принятия решений; методы принятия решений).

	<p>процессами организации-пользователя</p> <p>умения: Осуществлять мониторинг производственных процессов, рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность организации, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности организации. Разработки с применением информационных систем и технологий вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности и оптимальности. Использовать для решения аналитических задач и разработки вариантов управленческих решений современные информационные системы и технологии.</p> <p>навыки: Разработки с применением информационных систем и технологий вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев эффективности и оптимальности. Использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ при решении профессиональных задач.</p>
--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Производственная практика. Организационно-управленческая практика (рассредоточенная) (ПК-3); Производственная практика. Организационно-управленческая (ПК-3); Цифровая экономика и ИТ в управлении бизнесом (ПК-3); Экономика организации (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики.</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение направлений ее деятельности, производственной и организационно-управленческой структуры. Бизнес-модель</p>

организации как объект автоматизации. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

2. Применение информационных систем и информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности организации: описание и оценка информационной системы организации, применяемых информационно-аналитических технологий; анализ возможности применения типовых информационных систем и цифровых аналитических платформ в деятельности организации.

3. Предложения по совершенствованию информационной системы организации и внедрению информационно-аналитических технологий в управленческую деятельность организации. Формулирование технического задания разработчику на адаптацию информационной системы к потребностям (бизнес-процессам) организации.

4. Формулировка выводов по результатам проведенного исследования. Написание и оформление отчета по практике.

5. Подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

Структура отчета

1. Введение, включая задание на практику и программу практики

2. Характеристика организации - базы практики (направления деятельности, номенклатура выпускаемой продукции, поставщики, покупатели, производственная и организационно-управленческая структура). Бизнес-модель организации как объект автоматизации.

Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации

3. Применение информационных систем и информационно-аналитических технологий в управленческой деятельности организации: описание и оценка информационной системы организации, применяемых информационно-аналитических технологий; анализ возможности

		<p>применения типовых информационных систем и цифровых аналитических платформ в деятельности организации. Предложения по совершенствованию информационной системы организации и внедрению информационно-аналитических технологий в управленческую деятельность организации. Формулирование технического задания разработчику на адаптацию информационной системы к потребностям (бизнес-процессам) организации.</p> <p>4. Заключение, включая общие выводы по результатам практики</p> <p>5. Библиографический список</p> <p>Индивидуальные консультации обучающихся с руководителем. (216</p>
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Бочков, А. А. Графов. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 160 с. ISBN 978-5-8114-3769-6.	https://e.lanbook.com/book/206870
2	Бочков, А. П. Информационные системы управления экономическими объектами. Лабораторные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Бочков А. П., Графов А. А. 2-е изд., перераб. и доп. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 84 с. ISBN 978-5-8114-3777-1.	https://e.lanbook.com/book/207080
3	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
4	Горелов, Николай Афанасьевич. Основы цифровой трансформации общества [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2024. - 337 с ISBN 978-5-534-18432-7.	https://urait.ru/bcode/535000
5	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный	

	бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс] / Сковиков А. Г. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 260 с. ISBN 978-5-8114-9249-7.	https://e.lanbook.com/book/189400
6	Сергеев, Леонид Иванович. Цифровая экономика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. Москва: Юрайт, 2022. - 332 с ISBN 978-5-534-13619-7.	https://urait.ru/bcode/497448
7	Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Прыкина Л. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04508-0.	https://e.lanbook.com/book/277700
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОП , ERwin Process Modeler r7.3, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая

			игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena
--	--	--	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования, а также организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Примерные вопросы к БРК (защите отчета по производственной практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Какие виды деятельности выполнялись в процессе прохождения практики?
3. Опишите, какая информация и из каких источников собрана по теме исследования.
4. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
5. Охарактеризуйте сферу деятельности и основные виды продукции (услуг) объекта изучения.
6. Назовите цель создания изучаемой организации, историю её развития.
7. Опишите производственную и организационно - управленческую структуру изучаемой организации.
8. Охарактеризуйте финансово-экономические показатели деятельности объекта изучения.
9. Какие выводы сделаны по динамике финансово-экономических показателей организации?
10. Опишите бизнес-процессы изучаемой организации.
11. Аргументируйте возможность/невозможность применения типовых информационных систем в деятельности организации.
12. Охарактеризуйте информационную систему объекта изучения.
13. Дайте оценку информационной системы организации.
14. Какие предложены мероприятия по совершенствованию информационной системы изучаемой организации.
15. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы при проведении исследования и подготовке отчета.

16. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования.

Назовите основные источники информации, которые изучаются при прохождении практики и подготовке отчета по практике.

Ответ: Основными источниками информации являются федеральные нормативные акты, внутренние нормативные документы объекта исследования, учебно-методические и научные материалы по теме исследования, материалы научно-практических конференций, периодические издания, статистическая и финансовая отчетность объекта исследования.

Назовите основные источники информации для выполнения аналитической работы при прохождении практики.

Ответ: Источниками получения информации для выполнения анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации являются: устав и документы о регистрации организации, учетная политики, бухгалтерская и статистическая отчетность, плановые показатели, соглашения с контрагентами, материалы проверок налоговых органов, аудиторские заключения, документы, регламентирующие производственную и организационную структуры организации.

Какие формы годовой бухгалтерской отчетности организации являются источником информации при выполнении задания по практике?

Ответ: Формы бухгалтерской отчетности организации, изучаемые при проведении практики: Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет об изменениях капитала; Отчет о движении денежных средств; Отчет о целевом использовании средств.

Какие виды деятельности выполняются при прохождении практики?

Ответ: В процессе прохождения практики в конкретных организациях выполняются следующие виды профессиональной деятельности:

- знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы в организации;
- изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации;
- знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе реальной организации;
- выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от организации, связанных с выполнением профессиональной деятельности.

Какие вопросы необходимо изучить и проанализировать при прохождении практики в организации?

Ответ: При прохождении практики в коммерческой организации необходимо изучить и проанализировать:

- особенности развития отрасли, к которой относится организация;
- историю создания и развития организации;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации;
- общую характеристику деятельности организации, устав, учредительный договор (основные направления деятельности; цель создания);
- производственную структуру организации; права, функции, задачи отделов;
- систему управления организацией;
- штатную численность;
- постановку организационно-технической и планово-экономической работы в организации (порядок планирования деятельности, порядок отчетности);
- организацию и осуществление внутреннего контроля, бухгалтерского учета;
- годовую и текущую финансовую отчетность организации;
- динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
- результаты производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Опишите программу работы при прохождении практики в организации.

Ответ: Программа работы должна содержать ответ на вопрос: "Что и в какой последовательности предполагается сделать в данной работе?" Она раскрывает цель, задачи, предмет и объект исследования. Программа исследования должна содержать описание последовательных этапов осуществления исследования.

Основными этапами, подлежащими включению в программу исследования, являются:

- 1) получение задания;
- 2) ознакомление с литературными и нормативными материалами по теме исследования;
- 3) выбор источников исходной информации для исследования;
- 4) сбор информации;
- 5) обоснование методики исследования;
- 6) выполнение исследования.

При прохождении практики детальное расчленение, разложение изучаемого объекта на части, элементы, присущие данному объекту, с целью их изучения и выявления тенденций изменения под влиянием различных факторов выполняется в процессе проведения _____ .

Ответ: Экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации

При прохождении практики экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации проводится в целях _____ .

Ответ: В целях оценки и прогнозирования хозяйственно-финансовой деятельности организации. Экономический анализ позволяет выявить неиспользованные резервы на всех стадиях производственного процесса, предложить управленческие решения по наилучшему их использованию для достижения наибольших результатов с наименьшими затратами.

Предметом экономического анализа при прохождении практики являются _____ .

Ответ: Предметом экономического анализа являются хозяйственные процессы организаций, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов производственной системы.

Какой инструментарий экономического анализа используется в ходе практики при проведении исследований хозяйственно-финансовой деятельности организации?

Ответ: Инструментарий проведения анализа включает: проверку, группировку и систематизацию исходной информации, прогнозирование тенденций развития исследуемых объектов, моделирование закономерностей, определение форм раскрытия закономерностей (описание, графики, модели и др.).

При изучении данных в ходе прохождения практики, их сопоставления, выражения зависимостей, визуализации используются способы _____.

Ответ: При изучении данных в ходе прохождения практики, их сопоставления, выражения зависимостей, визуализации используются табличные, графические, математические способы.

При прохождении практики для выявления эффективности функционирования производственной системы выполняется ...

1) оценка экономической эффективности использования финансовых, материальных, трудовых, информационных ресурсов;

2) планирование экономической системы

3) исследование организационно-управленческой структуры организации

4) мониторинг внешней и внутренней среды организации

При прохождении практики анализ финансовых результатов деятельности организации, эффективность использования собственного и заемного капитала, выявление резервов увеличения прибыли и роста рентабельности выполняется при проведении _____ анализа.

1) экономико-статистического

2) технико-экономического

3) финансово-экономического

4) маржинального

Структура	отчета	по	практике
Титульный			лист
1. Введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу			практики.
2. Характеристика организации – базы практики, в том числе:			
- общие сведения об организации (отраслевая принадлежность, история создания, производственная структура, система управления, особенности организационно-технической и планово-экономической работы			в организации);
- основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг).			
3. Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.			
4.			Описание бизнес-процессов организации.
5. Анализ возможности применения типовых информационных систем в деятельности организации.			
6. Формулирование тех. задания разработчику на адаптацию информационной системы к потребностям (бизнес-процессам)			организации.

7. Изучение информационной системы организации. Оценка информационной системы организации. Предложения по совершенствованию информационной системы организации.
8. Заключение, содержащее общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, и основные результаты практики.
9. Библиографический список (в том числе электронные ресурсы).
10. Приложения:
 - объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
 - необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;
 - заполненный дневник практики по установленной форме и аттестационный лист (дневник и аттестационный лист в отчет не подшиваются).

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 20-30 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность выполнять работы разработке и внедрению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы с целью повышения эффективности деятельности организации-пользователя				
2. ПК-3 Способность применять информационные системы и технологии при решении задач организационного управления, включая управление бизнес-процессами организации-пользователя				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.